

初めてご利用になる方へ 

# Grow Hub ユーザーズガイド

## 目次

---

- ①ログイン方法…2P
  - ②トップ画面からできること…3P
  - ③コースを確認する…4P～6P
  - ④コンテンツを実施する…7P
  - ⑤進捗状況を確認する…8P
  - ⑥学習履歴を確認する…9P
  - ⑦メッセージを利用する…10P
  - ⑧お知らせを確認する
  - ⑨個人設定を変更する
  - ⑩表示設定を変更する
  - ⑪言語を変更する
- …11P

コースの検索方法、お申込み方法、ユーザ登録につきましては「初めてご利用になる方へ(ユーザーズガイド)」  
<https://www.knowledgewing.com/kw/user/guide.html> をご参照ください。

# ① ログイン方法

## 1. メールで通知

※メールが届かない場合は、管理ユーザーにお問い合わせください。

Grow Hubからのお知らせ

N no-reply@l-cloud.jp  
宛先 el\_u02@bless-home.jp

← 返信 全員に返信 → 転送 ...  
2024/12/05 (木) 17:41

Grow Hub へのユーザ情報登録が完了しました。

下記ログイン情報で、サービスをご利用ください。  
なお、ログインできない場合はご利用期間外の可能性がありますので、システム管理者にご連絡をお願いいたします。

ログイン URL : <https://ss-five-study.l-cloud.jp>  
ログイン ID : u02  
パスワード : U02-open1

## 2. ログインIDとパスワードを確認し、[ログインURL]をクリック

## 3. ログイン画面にアクセス

## 4. ログインIDとパスワードを入力し、[ログイン]をクリック

※ログインできない場合 ログインできない場合、下記の可能性が想定されます

### ① ログインIDがわからない場合

管理ユーザーにお問い合わせください。

### ② パスワードがわからない場合

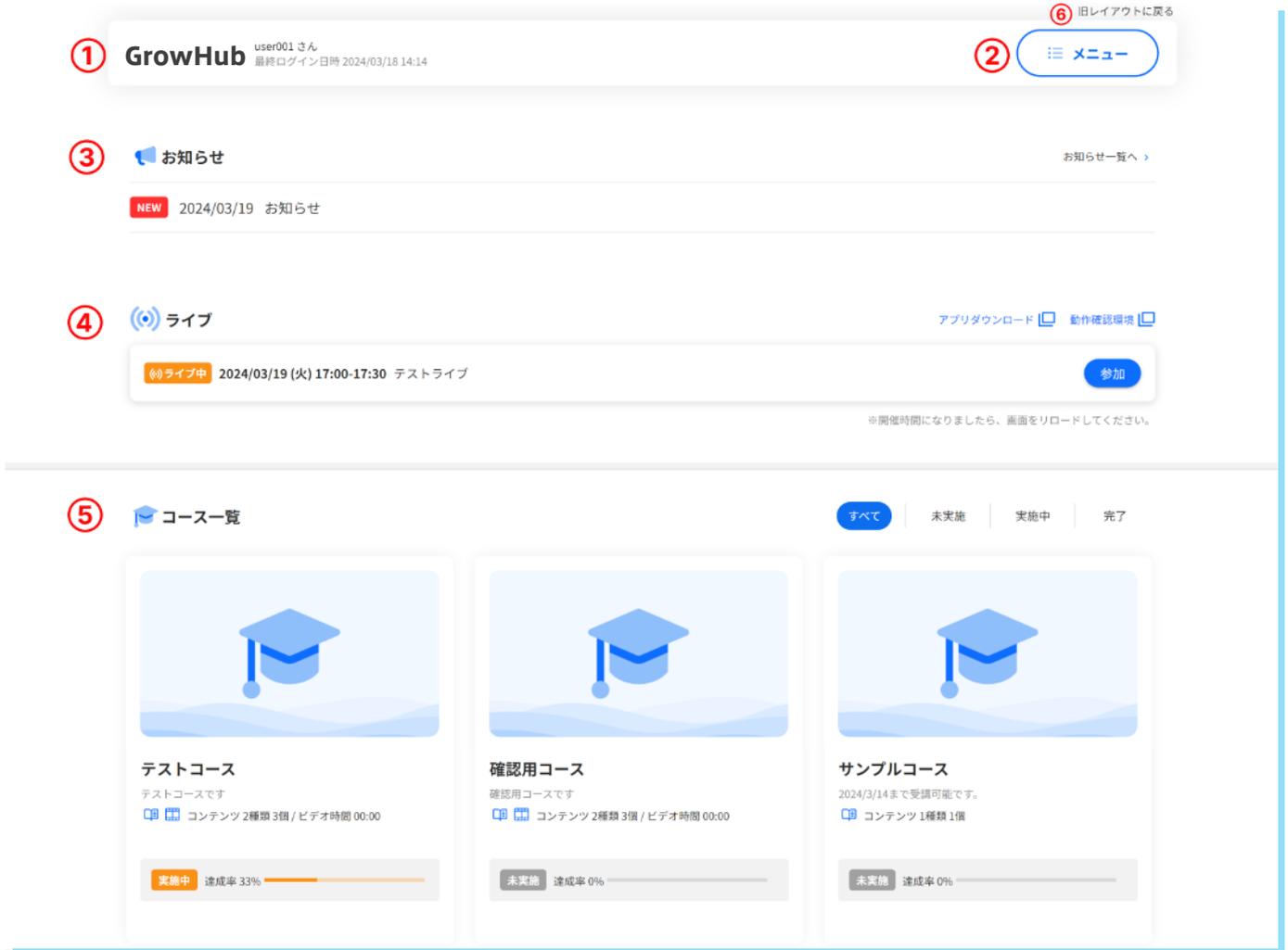
メールアドレスを設定している方は「パスワードリセットはこちら」をクリックするとメールアドレス宛にパスワード再設定URLを送信できます。メールアドレスを設定していない方はパスワードリセットを行えません。

### ③ アカウントロックがかかっている場合

10回以上連続でログインを失敗すると、指定したアカウントはロックされます。30分お待ちいただくか、管理ユーザーにお問い合わせください。

※エラー画面が表示される場合、管理ユーザーにお問い合わせください。

## ② トップ画面からできること



- ① クリックするとトップ画面に遷移します。
- ② メニューが表示されます。
- ③ 管理者からのお知らせが表示されます。  
[お知らせ一覧へ]をクリックすると、お知らせ一覧画面に遷移します。
- ④ ライブ機能をご契約されている場合のみ、ライブ機能の領域が表示されます。  
参加可能なライブが予定されている場合、[入室]をクリックするとアプリケーションが起動します。
- ⑤ 受講可能なコースが表示されます。
- ⑥ クリックすると旧レイアウトの受講ユーザー画面に遷移します。

## ③-1 コースを確認する

### ●コース概要

TOP画面下部に受講可能なコースが一覧表示されます。

コースのサムネイルやタイトルをクリックすると、コンテンツ一覧画面に遷移します。

#### ① 新着アイコン

前回ログイン時以降、コースにコンテンツが追加されると[UPDATED]と表示されます。

#### ② コース名

コース名が表示されます。

#### ③ コース説明

コース説明が表示されます。コース説明が長い場合は、カーソルを合わせると全文表示されます。

#### ④ 登録コンテンツ

コースに登録されているコンテンツ種別、コンテンツ数、ビデオの長さが表示されます。

#### ⑤ 進捗ステータス・達成率

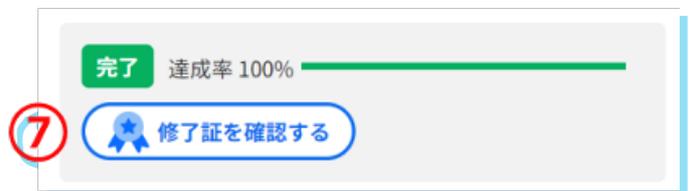
進捗ステータス(未実施/実施中/完了)と達成率がパーセンテージ(%)で表示されます。

#### ⑥ 受講期限

設定されている受講期限が表示されます。

#### ⑦ 修了証【設定されている場合のみ】

コースの達成率が100%になると、[修了証を確認する]が表示されます。クリックすると、コースの修了証が表示されます。 ※[印刷]ボタンはスマートフォンでは表示されません。



## ③-2 コースを確認する

### ●コース詳細

コースのサムネイルやタイトルをクリックすると、コース詳細及びセクション・コンテンツ一覧画面に遷移します。階層構造になっている場合は、セクション(階層)が表示されます。

The screenshot shows a course detail page with the following elements:

- 1** Course name: コース
- 2** Course description: コース内全てのコンテンツを受講してください 全て表示
- 3** Progress status: 実施中 達成率 60%
- 4** Enrollment deadline: 受講期限: 2024/04/30 23:59
- 5** Completion condition: 完了条件: △のセクションをすべて完了
- 6** Section header: セクション1
- 7** Section completion condition: 完了条件: 0/2 のコンテンツをすべて完了
- 8** Content items: ドキュメント サンプル and ビデオ サンプル
- 9** Restriction: 1回のみ受講可能

- ① コース名が表示されます。
- ② コース説明が表示されます。[全て表示]をクリックすると、コース説明の続きを確認できます。
- ③ 進捗ステータス(未実施/実施中/完了)と達成率がパーセンテージ(%)で表示されます。
- ④ 設定されている受講期限が表示されます。
- ⑤ コースを完了するための条件が表示されます。
- ⑥ セクション(階層)がある場合のみ、表示されます。
- ⑦ セクションを完了するための条件が表示されます。
- ⑧ 受講可能なコンテンツが表示されます。
- ⑨ 1回のみ受講の制限がかかっている場合、[1回のみ受講可能]と表示されます。受講後はグレーアウトし、クリック不可になります。

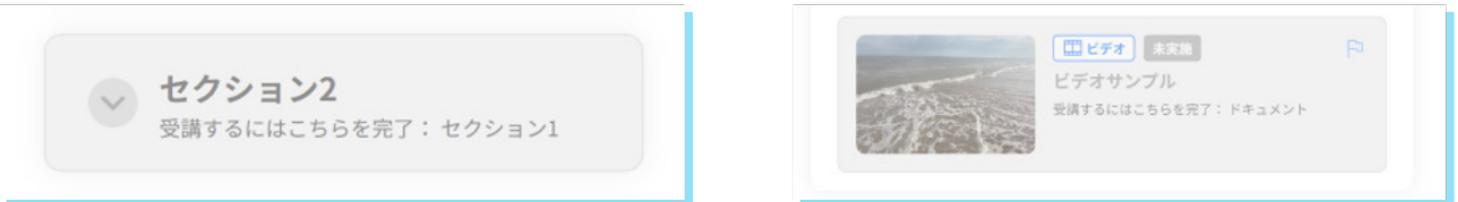
## ③-3 コースを確認する

### 開始条件・完了条件の説明

#### ●開始条件

セクション・コンテンツに開始条件が付いている場合、指定の条件を達成すると受講ができるようになります。条件を達成するまではセクション・コンテンツはグレーアウトしており、受講できません。

#### 【イメージ】



#### ●完了条件

コース・セクションに完了条件が付いている場合、がついているセクション、または がついているコンテンツを受講する必要があります。ドリルの場合、特定の正答率以上になると完了になる場合もあります。



## ④ コンテンツを実施する

コンテンツのサムネイルやタイトルをクリックすると、受講可能になります。グレーアウトしているセクションやコンテンツは、特定の条件を達成すると受講できるようになります。



①  ドリル 未実施 NEW

② ドリルサンプル

③ 必ず受講してください。

④ 受講期間：2024/04/01 ~ 2024/04/30

- ① アイコンが表示されます。アイコンの説明は下記をご参照ください。
- ② コンテンツ名が表示されます。
- ③ コンテンツの説明が表示されます。
- ④ 受講期間が設定されている場合、期間が表示されます。

※レポート場合、管理ユーザーの採点が終わると  レポート結果を確認する が表示されます。クリックするとレポート結果を確認することができます。

### 各アイコンの説明

コンテンツ種別	説明	ステータス	説明
 ドキュメント	ドキュメントを閲覧できます。	<span>未実施</span>	一度も実施していない状態です。
 ビデオ	ビデオを視聴できます。	<span>実施中</span>	管理ユーザーが設定した完了条件(点数、視聴時間等)を達成していない状態です。
 ドリル	ドリル、テスト、レポートを受講できます。	<span>完了</span>	管理者が設定した完了条件を達成している状態です。
 リンク	外部のURLに遷移します。	<span>採点中</span>	【レポートのみ】添削者が添削中の状態です
<span>NEW</span>	最終ログイン日以降、新しく追加されたコンテンツに表示されます。	<span>採点済</span>	【レポートのみ】添削が終わり、結果が閲覧できる状態です。

## ⑤ 進捗状況を確認する

進捗状況では、コンテンツごとに進捗(達成率)を閲覧することができます。



### 1.画面右上[メニュー]をクリック

メニューが表示されます。

### 2.[進捗状況]をクリック

進捗状況がグラフで表示されます。  
コースやステータス別に絞り込みも可能です。

### ① 達成状況グラフ コンテンツの達成状況がグラフで表示されます。



### ② 印刷 [印刷]をクリックすると、PDFデータとして保存できます。

全体の実施状況 ②

② 印刷

### ③ 達成状況

各コンテンツの達成状況が表示されます。コンテンツ名をクリックすると詳細が表示されます。

コンテンツ名	達成日時 / 最終学習日時	ステータス	完了時結果
動画サンプル1	2021年12月03日 16時22分22秒	完了	100 %
動画サンプル2	2021年12月08日 16時06分55秒	完了	100 %
動画サンプル3	2021年12月08日 16時07分18秒	完了	100 %
動画サンプル4	2021年12月08日 16時07分39秒	完了	100 %

## ⑥ 学習履歴を確認する

学習履歴を確認する手順は、以下の通りです。

### 1.画面右上[メニュー]をクリック

メニューが表示されます。

### 2.[学習履歴]をクリック

以下の学習履歴が表示されます。



### ①学習履歴グラフ 前日から過去1週間の学習履歴が表示されます。



### ②表示単位 グラフの表示単位を週間/月間/年間に表示変更することができます。



### ③絞り込み 種類にチェックを入れ、[絞込]をクリックすると、学習履歴一覧を絞り込み表示できます。



### ④履歴一覧 学習履歴が一覧で最新順に表示されます。



# ⑦ メッセージを利用する

1.画面右上[メニュー]をクリック

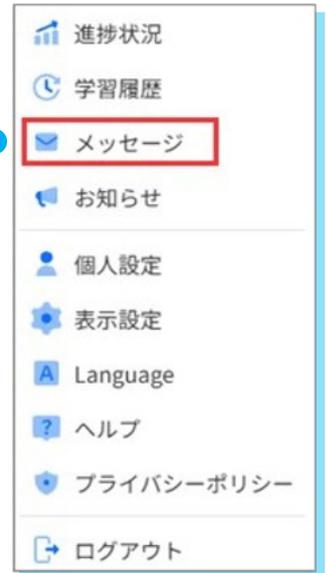
2.[メッセージ]をクリック

3.タイトルをクリック

タイトル横に前回ログイン時以降の到着メッセージ数が表示されます。

タイトル	送信者	メッセージ	日時	ファイル
 メッセージ	admin001	メッセージ送付用	2024年04月17日	

クリップアイコン  をクリックすると、添付されたファイルをダウンロードできます。



4.送受信画面より返信する

送信されたメッセージ内容を確認できます。

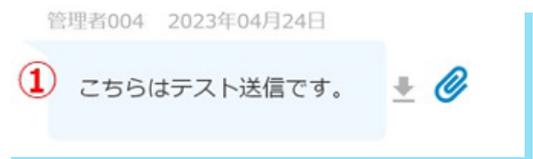
下部の枠内にメッセージを入力し、[送信]をクリックすると返信可能です。

## ① 受信メッセージ

送信者からのメッセージが表示されます。

クリップアイコン  をクリックすると、送信者が添付したファイルをダウンロードできます。

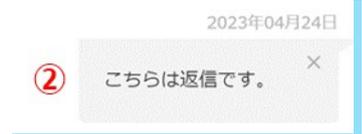
また、送信者がメッセージを削除した場合、空欄の吹き出しが表示されます。



## ② 送信済みメッセージ

送信したメッセージが表示されます。

クリップアイコン  をクリックすると、添付したファイルをダウンロードできます。また、×ボタンをクリックするとメッセージの削除ができます。



## ③ 返信メッセージ

メッセージ内容を入力します。

③

+ ファイル ➤ 送信

## ④ 添付ファイル

+ ファイル

をクリックすると、メッセージにファイルを追加できます。

④

+ ファイル ➤ 送信

## ⑤ 送信ボタン

➤ 送信

をクリックすると、送信者へ返信できます。

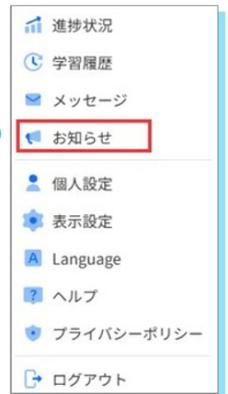
⑤

+ ファイル ➤ 送信

## ⑧ お知らせを確認する

お知らせを確認する手順は以下の通りです。

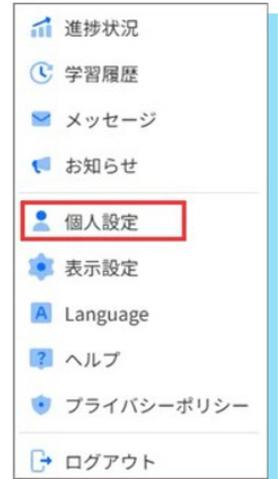
- 1.画面右上[メニュー]をクリック  
メニューが表示されます。
- 2.[お知らせ]をクリック
- 3.タイトルまたは矢印をクリックする



## ⑨ 個人設定を変更する

個人設定を変更する手順は以下の通りです。

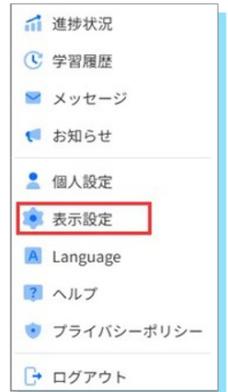
- 1.画面右上[メニュー]をクリック  
メニューが表示されます。
- 2.[個人情報設定]をクリック
- 3.編集する  
個人設定編集画面が表示されます。変更したい項目を編集し、[登録]をクリックします。
- 4.確認画面で[登録]をクリックする



## ⑩ 表示設定を変更する

コースを受講する際のセクションの状態を設定します。  
(設定は、セクションが複数あるコースにのみ適用されます。)

- 1.画面右上[メニュー]をクリック  
メニューが表示されます。
- 2.[表示設定]をクリック
- 3.編集する  
「セクションを開いた状態で表示」「セクションを閉じた状態で表示」のどちらかを選択します。
- 4.[OK]をクリックする



## ⑪ 言語を変更する

新レイアウトでは、日本語と英語のみ対応しています。  
言語を切り替える手順は以下の通りです。

- 1.画面右上[メニュー]をクリック  
メニューが表示されます。
- 2.[Language]をクリック
- 3.[設定する]をクリック  
言語を指定し、[設定する]をクリックします。

