

初めてご利用になる方へ 

Grow Hub ユーザーズガイド

目次

- ① ログイン方法…2P
 - ② トップ画面からできること…3P
 - ③ コースを確認する…4P～6P
 - ④ コンテンツを実施する…7P
 - ⑤ 進捗状況を確認する…8P
 - ⑥ 学習履歴を確認する…9P
 - ⑦ メッセージを利用する…10P
 - ⑧ お知らせを確認する
 - ⑨ 個人設定を変更する
 - ⑩ 表示設定を変更する
 - ⑪ 言語を変更する
- …11P

コースの検索方法、お申込み方法、ユーザ登録につきましては「初めてご利用になる方へ(ユーザーズガイド)」
<https://www.knowledgewing.com/kw/user/guide.html> をご参照ください。

① ログイン方法

1. メールで通知

※メールが届かない場合は、管理ユーザーにお問い合わせください。

Grow Hubからのお知らせ

N no-reply@l-cloud.jp
宛先 el_u02@bless-home.jp

← 返信 全員に返信 → 転送 ...
2024/12/05 (木) 17:41

Grow Hub へのユーザ情報登録が完了しました。

下記ログイン情報で、サービスをご利用ください。
なお、ログインできない場合はご利用期間外の可能性がありますので、システム管理者にご連絡をお願いいたします。

ログイン URL : <https://ss-five-study.l-cloud.jp>
ログイン ID : u02
パスワード : U02-open1

2. ログインIDとパスワードを確認し、 [ログインURL]をクリック

3. ログイン画面にアクセス

4. ログインIDとパスワードを入力し、 [ログイン]をクリック



※ログインできない場合 ログインできない場合、下記の可能性が想定されます

① ログインIDがわからない場合

管理ユーザーにお問い合わせください。

② パスワードがわからない場合

メールアドレスを設定している方は「パスワードリセットはこちら」をクリックするとメールアドレス宛にパスワード再設定URLを送信できます。メールアドレスを設定していない方はパスワードリセットを行えません。

③ アカウントロックがかかっている場合

10回以上連続でログインを失敗すると、指定したアカウントはロックされます。30分お待ちいただくか、管理ユーザーにお問い合わせください。

※エラー画面が表示される場合、管理ユーザーにお問い合わせください。



② トップ画面からできること

The screenshot shows the GrowHub top page with the following elements and callouts:

- 1**: GrowHub user001 さん 最終ログイン日時 2024/03/18 14:14
- 2**: メニュー
- 3**: お知らせ (お知らせ一覧へ)
- 4**: ライブ (ライブ中 2024/03/19 (火) 17:00-17:30 テストライブ) [参加]
- 5**: コース一覧 (すべて | 未実施 | 実施中 | 完了)
- 6**: 旧レイアウトに戻る

Course cards shown:

コース名	内容	状態	達成率
テストコース	テストコースです コンテンツ 2種類 3個 / ビデオ時間 00:00	実施中	33%
確認用コース	確認用コースです コンテンツ 2種類 3個 / ビデオ時間 00:00	未実施	0%
サンプルコース	2024/3/14まで受講可能です。 コンテンツ 1種類 1個	未実施	0%

- ① クリックするとトップ画面に遷移します。
- ② メニューが表示されます。
- ③ 管理者からのお知らせが表示されます。
[お知らせ一覧へ]をクリックすると、お知らせ一覧画面に遷移します。
- ④ ライブ機能をご契約されている場合のみ、ライブ機能の領域が表示されます。
参加可能なライブが予定されている場合、[入室]をクリックするとアプリケーションが起動します。
- ⑤ 受講可能なコースが表示されます。
- ⑥ クリックすると旧レイアウトの受講ユーザー画面に遷移します。

③-1 コースを確認する

●コース概要

TOP画面下部に受講可能なコースが一覧表示されます。

コースのサムネイルやタイトルをクリックすると、コンテンツ一覧画面に遷移します。

① 新着アイコン

前回ログイン時以降、コースにコンテンツが追加されると[UPDATED]と表示されます。

② コース名

コース名が表示されます。

③ コース説明

コース説明が表示されます。コース説明が長い場合は、カーソルを合わせると全文表示されます。

④ 登録コンテンツ

コースに登録されているコンテンツ種別、コンテンツ数、ビデオの長さが表示されます。

⑤ 進捗ステータス・達成率

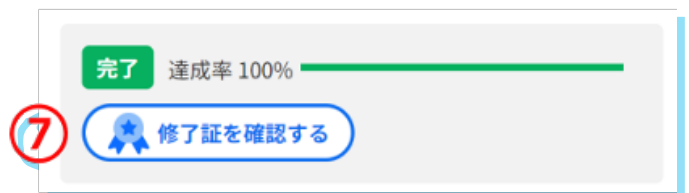
進捗ステータス(未実施/実施中/完了)と達成率がパーセンテージ(%)で表示されます。

⑥ 受講期限

設定されている受講期限が表示されます。

⑦ 修了証【設定されている場合のみ】

コースの達成率が100%になると、[修了証を確認する]が表示されます。クリックすると、コースの修了証が表示されます。 ※[印刷]ボタンはスマートフォンでは表示されません。



③-2 コースを確認する

●コース詳細

コースのサムネイルやタイトルをクリックすると、コース詳細及びセクション・コンテンツ一覧画面に遷移します。階層構造になっている場合は、セクション(階層)が表示されます。

The screenshot shows a course detail page. At the top, there is a course card with a graduation cap icon. Callout 1 points to the course name 'コース'. Callout 2 points to the course description 'コース内全てのコンテンツを受講してください 全て表示'. Callout 3 points to the progress bar showing '実施中' and '達成率 60%'. Callout 4 points to the enrollment deadline '受講期限: 2024/04/30 23:59'. Callout 5 points to the completion condition '完了条件: △のセクションをすべて完了'. Below the course card, there are tabs for 'すべて' and '新着'. Callout 6 points to the section title 'セクション1'. Callout 7 points to the completion condition for the section '完了条件: 0/2のコンテンツをすべて完了'. Callout 8 points to a content item 'ドキュメント サンプル' with a 'NEW' tag. Callout 9 points to the restriction '1回のみ受講可能'.

- ① コース名が表示されます。
- ② コース説明が表示されます。[全て表示]をクリックすると、コース説明の続きを確認できます。
- ③ 進捗ステータス(未実施/実施中/完了)と達成率がパーセンテージ(%)で表示されます。
- ④ 設定されている受講期限が表示されます。
- ⑤ コースを完了するための条件が表示されます。
- ⑥ セクション(階層)がある場合のみ、表示されます。
- ⑦ セクションを完了するための条件が表示されます。
- ⑧ 受講可能なコンテンツが表示されます。
- ⑨ 1回のみ受講の制限がかかっている場合、[1回のみ受講可能]と表示されます。受講後はグレーアウトし、クリック不可になります。

③-3 コースを確認する

開始条件・完了条件の説明



●開始条件

セクション・コンテンツに開始条件が付いている場合、指定の条件を達成すると受講ができるようになります。条件を達成するまではセクション・コンテンツはグレーアウトしており、受講できません。

【イメージ】



●完了条件

コース・セクションに完了条件が付いている場合、がついているセクション、または がついているコンテンツを受講する必要があります。ドリルの場合、特定の正答率以上になると完了になる場合もあります。



④ コンテンツを実施する

コンテンツのサムネイルやタイトルをクリックすると、受講可能になります。グレイアウトしているセクションやコンテンツは、特定の条件を達成すると受講できるようになります。



①  ドリル 未実施 NEW

② ドリルサンプル





③ 必ず受講してください。

④ 受講期間：2024/04/01 ~ 2024/04/30

- ① アイコンが表示されます。アイコンの説明は下記をご参照ください。
- ② コンテンツ名が表示されます。
- ③ コンテンツの説明が表示されます。
- ④ 受講期間が設定されている場合、期間が表示されます。

※レポート場合、管理ユーザーの採点が終わると  レポート結果を確認する が表示されます。クリックするとレポート結果を確認することができます。

各アイコンの説明

コンテンツ種別	説明	ステータス	説明
 ドキュメント	ドキュメントを閲覧できます。	未実施	一度も実施していない状態です。
 ビデオ	ビデオを視聴できます。	実施中	管理ユーザーが設定した完了条件(点数、視聴時間等)を達成していない状態です。
 ドリル	ドリル、テスト、レポートを受講できます。	完了	管理者が設定した完了条件を達成している状態です。
 リンク	外部のURLに遷移します。	採点中	【レポートのみ】添削者が添削中の状態です
NEW	最終ログイン日以降、新しく追加されたコンテンツに表示されます。	採点済	【レポートのみ】添削が終わり、結果が閲覧できる状態です。

⑤ 進捗状況を確認する

進捗状況では、コンテンツごとに進捗(達成率)を閲覧することができます。

進捗状況

学習履歴

メッセージ

お知らせ

個人設定

表示設定

Language

ヘルプ

プライバシーポリシー

ログアウト

1.画面右上[メニュー]をクリック

メニューが表示されます。

2.[進捗状況]をクリック

進捗状況がグラフで表示されます。

コースやステータス別に絞り込みも可能です。

① 達成状況グラフ コンテンツの達成状況がグラフで表示されます。



② 印刷 [印刷]をクリックすると、PDFデータとして保存できます。

全体の実施状況

印刷

③ 達成状況

各コンテンツの達成状況が表示されます。コンテンツ名をクリックすると詳細が表示されます。

コンテンツ名	達成日時 / 最終学習日時	ステータス	完了時結果
動画サンプル1	2021年12月03日 16時22分22秒	完了	100 %
動画サンプル2	2021年12月08日 16時06分55秒	完了	100 %
動画サンプル3	2021年12月08日 16時07分18秒	完了	100 %
動画サンプル4	2021年12月08日 16時07分39秒	完了	100 %

⑥ 学習履歴を確認する

学習履歴を確認する手順は、以下の通りです。

1.画面右上[メニュー]をクリック

メニューが表示されます。

2.[学習履歴]をクリック

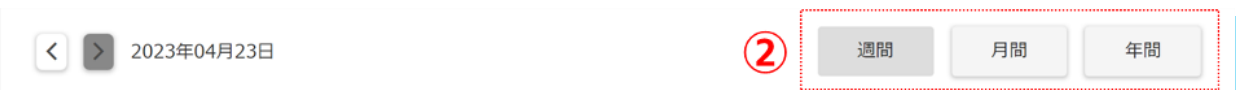
以下の学習履歴が表示されます。



①学習履歴グラフ 前日から過去1週間の学習履歴が表示されます。



②表示単位 グラフの表示単位を週間/月間/年間に表示変更することができます。



③絞り込み 種類にチェックを入れ、[絞込]をクリックすると、学習履歴一覧を絞り込み表示できます。



④履歴一覧 学習履歴が一覧で最新順に表示されます。



⑦ メッセージを利用する


1.画面右上[メニュー]をクリック

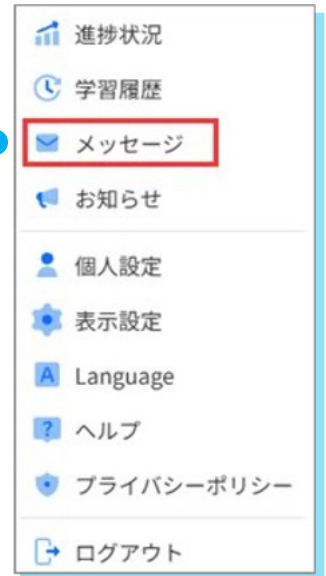
2.[メッセージ]をクリック

3.タイトルをクリック

タイトル横に前回ログイン時以降の到着メッセージ数が表示されます。

タイトル	送信者	メッセージ	日時	ファイル
 メッセージ	admin001	メッセージ送付用	2024年04月17日	

クリップアイコン  をクリックすると、添付されたファイルをダウンロードできます。




4.送受信画面より返信する

送信されたメッセージ内容を確認できます。

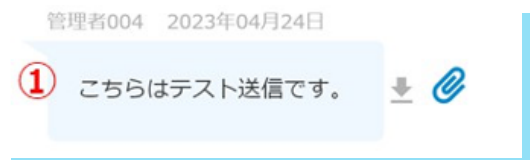
下部の枠内にメッセージを入力し、[送信]をクリックすると返信可能です。

①受信メッセージ

送信者からのメッセージが表示されます。


クリップアイコン  をクリックすると、送信者が添付したファイルをダウンロードできます。

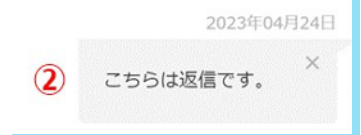
また、送信者がメッセージを削除した場合、空欄の吹き出しが表示されます。



②送信済みメッセージ

送信したメッセージが表示されます。

クリップアイコン  をクリックすると、添付したファイルをダウンロードできます。また、×ボタンをクリックするとメッセージの削除ができます。



③返信メッセージ

メッセージ内容を入力します。

③

④添付ファイル

+ファイル

をクリックすると、メッセージにファイルを追加できます。

④

⑤送信ボタン

>送信

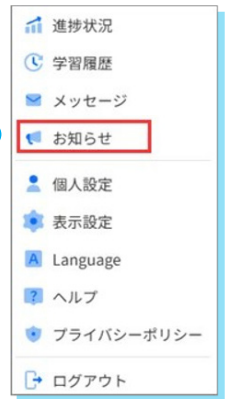
をクリックすると、送信者へ返信できます。

⑤

⑧ お知らせを確認する

お知らせを確認する手順は以下の通りです。

- 1.画面右上[メニュー]をクリック
メニューが表示されます。
- 2.[お知らせ]をクリック
- 3.タイトルまたは矢印をクリックする



⑨ 個人設定を変更する

個人設定を変更する手順は以下の通りです。

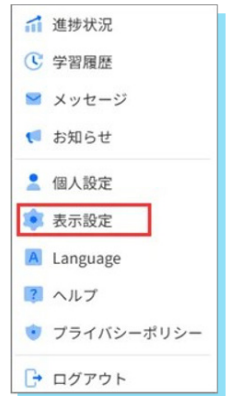
- 1.画面右上[メニュー]をクリック
メニューが表示されます。
- 2.[個人情報設定]をクリック
- 3.編集する
個人設定編集画面が表示されます。変更したい項目を編集し、[登録]をクリックします。
- 4.確認画面で[登録]をクリックする



⑩ 表示設定を変更する

コースを受講する際のセクションの状態を設定します。
(設定は、セクションが複数あるコースにのみ適用されます。)

- 1.画面右上[メニュー]をクリック
メニューが表示されます。
- 2.[表示設定]をクリック
- 3.編集する
「セクションを開いた状態で表示」「セクションを閉じた状態で表示」のどちらかを選択します。
- 4.[OK]をクリックする



⑪ 言語を変更する

新レイアウトでは、日本語と英語のみ対応しています。
言語を切り替える手順は以下の通りです。

- 1.画面右上[メニュー]をクリック
メニューが表示されます。
- 2.[Language]をクリック
- 3.[設定する]をクリック
言語を指定し、[設定する]をクリックします。

